

## **Protocolo interno relativo ao surto de Coronavírus**

### **Covid-19 em Pedras D'el Rei (Aldeia e Barril)**

O presente protocolo interno funciona como normativo de boas práticas implementadas, tendo como objetivo a prevenção da propagação do Covid-19 nas nossas instalações e em clientes e funcionários.

#### **Procedimentos individuais de proteção, equipamentos e produtos disponíveis**

- **Higienização das mãos:** lavar as mãos frequentemente com água e sabão, durante pelo menos 20 segundos ou usar desinfetante para as mãos que tenha pelo menos 70% de álcool, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas. De igual modo devem as mãos ser desinfetadas com a maior frequência possível, nos dispensadores de SABA, disponibilizados para o efeito.
- **Etiqueta respiratória:** tossir ou espirrar para o antebraço fletido ou usar lenço de papel, que depois deve ser imediatamente deitado ao lixo; higienizar as mãos sempre após tossir ou espirrar e depois de se assoar; evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos.
- **Conduta social:** alterar a frequência e a forma de contacto entre os trabalhadores e entre estes e os clientes, evitando (quando possível) o contacto próximo resguardando o mínimo de 2 metros de distância, apertos de mãos, beijos, postos de trabalho partilhados, reuniões presenciais e partilha de comida, utensílios, copos e toalhas.
- **Monitorização diária:** avaliação da febre e o seu registo no início das funções, conforme protocolo interno (1).

#### **Equipamentos disponíveis na empresa**

- Equipamento de proteção individual (máscaras, luvas, viseiras, aventais ou batas descartáveis, solução SABA) em número suficiente para todos os trabalhadores
- Equipamento de proteção individual disponível para clientes (capacidade máxima do estabelecimento).
- Stock de materiais de limpeza de uso único proporcional às suas dimensões, incluindo toalhetes de limpeza de uso único humedecidos em desinfetante, lixívia e álcool a 70°.

- Dispensadores de solução antisséptica de base alcoólica ou solução à base de álcool junto aos pontos de entrada/saída, à entrada do restaurante, bar e instalações sanitárias comuns.
- Vaporizador antisséptico para desinfecção de unidades de alojamento e espaços públicos.
- Área de isolamento para pessoas que possam ser detetadas com casos suspeitos ou confirmados de Covid-19.
- **Contactos locais de Emergência:**
- Bombeiros – 281 322 122
- GNR – 281 329 030
- Polícia – 281 322 022
- Polícia Marítima – 916 613 515
- Linha SNS 24 – 808 24 24 24
- Taviclínica – 281 380 660

### **O estabelecimento assegura**

#### **Rotinas implementadas nos serviços gerais.**

- Lavagem e desinfecção, de acordo com o protocolo interno (2), das superfícies onde os colaboradores e clientes circulam, garantindo o controlo e a prevenção de infeções e resistências aos antimicrobianos.
- Limpeza, várias vezes ao dia, das superfícies e objetos de utilização comum (incluindo balções, interruptores de luz, maçanetas, puxadores de armários).
- Ser dada preferência à limpeza húmida, em detrimento da limpeza a seco, sendo proibido o uso de aspirador de pó.
- Renovação do ar das salas e espaços fechados é feita regularmente.
- A desinfecção da piscina é realizada como definido no protocolo interno. (Protocolo piscina)
- Nas zonas de restauração e bebidas, o reforço da higienização dos utensílios, equipamentos e superfícies e evitada ao máximo a manipulação direta dos alimentos por clientes e colaboradores. (Protocolo áreas F&B)

#### **Rotinas de limpeza e higienização das unidades de alojamento.**

- A definição de cuidados específicos para troca da roupa de cama e limpeza nos quartos, privilegiando dois tempos de intervenção espaçados e com proteção adequada conforme protocolo interno (3).
- A remoção da roupa de cama e atoalhados, feita sem a agitar ou sacudir, enrolando-a no sentido de fora para dentro, sem encostar ao corpo e transportando-a diretamente para a máquina de lavar.

- A lavagem em separado à máquina e a temperaturas elevadas da farda dos colaboradores e da roupa de cama/atoalhados (cerca de 60°C).

### **Normas gerais**

- O responsável pela operacionalização e implementação do presente protocolo interno é o Diretor da empresa.
- Toda e qualquer ocorrência diária, digna de relevo, será registada por um colaborador da Recepção em impresso próprio, transmitida conforme o seu grau de urgência ao Diretor.
- Semanalmente é elaborada uma escala de serviço dos responsáveis diários do registo de ocorrências.

O presente protocolo foi implementado em tempo útil e a informação e formação específica foi assegurada a todos os trabalhadores.

Pedras D'el Rei, 28 de Maio de 2020

A Administração

Aldeamento Pedras D'el Rei  
8800-531 Santa Luzia - Tavira  
Tel: (+351) 281 380 600  
recepcao@pedrasdelrei.com  
www.pedrasdelrei.com

## **Anexos**

### **Protocolos internos implementados**

#### **Protocolo nº1**

Diariamente, e no início de funções, será efetuada a monitorização da temperatura corporal de cada um dos colaboradores, sendo a mesma registada em impresso próprio, como apto ou não apto.

#### **Protocolo nº2**

A lavagem e desinfeção de superfícies, em zonas de circulação e alojamentos, é feita utilizando solução hidroalcoólica desinfetante a 70%. Para o efeito, todas as superfícies são pulverizadas. Nas zonas comuns, a pulverização é diária. Nos alojamentos, em cada mudança de clientes, a unidade é desinfetada através de pulverização.

Nos serviços diários, todas as superfícies de contacto (cozinha, WC, zonas de contacto) são limpas com bactericida.

#### **Protocolo nº3**

A troca de roupas de cama das unidades de alojamento, é efetuada a dois tempos: - remoção das roupas de cama, de fora para dentro, sendo transportadas em saco próprio para lavandaria industrial e tratadas a temperatura superior a 60°C.

Os atoalhados e panos são também removidos e ensacados, sendo posteriormente encaminhados para lavandaria industrial e tratadas a temperatura superior a 60°C.

#### **Protocolo áreas F&B**

- Uso obrigatório de máscara pelos colaboradores em serviço
- Capacidade reduzida
- Dispor cadeiras e mesas por forma a garantir uma distância de, pelo menos, 2 metros entre as pessoas
- Impedir que os clientes modifiquem a orientação das mesas e das cadeiras
- Promover e incentivar o agendamento prévio para reserva de lugares por parte dos clientes
- Solução desinfetante (SABA) disponibilizada à entrada
- Higienização e desinfeção frequente dos pontos críticos
- Trocar as toalhas e higienizar as mesas entre cada cliente.
- Disponibilização de ementas descartáveis
- Colocação da “Mise en Place” apenas após o cliente se sentar
- Higienizar as mãos entre cada cliente

### **Protocolo da Piscina**

- Uso obrigatório de máscara pelos colaboradores em serviço
- Espreguiçadeiras agrupadas a duas e com pelo menos três metros de distância.
- Solução desinfetante (SABA) disponibilizada na zona da piscina.
- As espreguiçadeiras devem ser higienizadas e desinfetadas, especialmente o apoio para os braços, de manhã, após a estadia de cada cliente e à noite.
- Disponibilização de toalhetes desinfetantes de uso individual (descartáveis) para os clientes poderem desinfetar as espreguiçadeiras.

### **Protocolo da Praia**

- Uso obrigatório de máscara pelos colaboradores em serviço
- Toldos com distância de 3 metros entre os mesmos e com ocupação máxima de 5 pessoas cada
- Sombrinhas com distancia de 3 metros
- Vários pontos com material desinfetante (solução SABA) disponíveis no local, bem como durante o percurso de acesso à praia.
- As espreguiçadeiras devem ser higienizadas e desinfetadas, especialmente o apoio para os braços, de manhã, após a estadia de cada cliente e à noite.
- Respeitar os circuitos definidos de entrada e saída da praia
- Disponibilização de toalhetes desinfetantes de uso individual (descartáveis) para os clientes poderem desinfetar as espreguiçadeiras.

### **Protocolo do Comboio**

- Uso obrigatório de máscara
- Capacidade reduzida
- Desinfecção de mãos nos dispensadores de SABA disponibilizados
- Respeitar a distância mínima de segurança
- Higienização e desinfecção frequente dos pontos críticos (barras de acesso e apoios de braços)